



”Readiness-vurdering” for implementering av den skoleomfattende tiltaksmodellen PALS (Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling)

Skolens sjekkliste

Sjekklisten skal fylles ut av skolens rektor og andre i ledelsen i samarbeid med det øvrige personalet. Hensikten er å gi skolen informasjon om hvilke forutsetninger som må være til stede før oppstart av tiltaksmodellen PALS og hvilke forpliktelser og oppgaver som skolen må oppfylle i forhold til implementeringen av den. PALS-veileder vil gi nærmere rettleiding/informasjon ved behov.

Sjekklisten oversendes elektronisk til NUBU som besørger kopi til skolens PALS-veileder. Skolen beholder selv en kopi.

Skole:

Adresse:

Telefonnummer:

E-post:

Rektor:

Utfylt av:

Dato for utfylling:

PALS-veileder:



For å oppnå tilfredsstillende grad av "readiness" for implementering av PALS må følgende punkter være oppfylt:	Ja	Nei
1. Skolen har fått tilstrekkelig informasjon om PALS-modellen til å foreta en kvalifisert beslutning om skolens deltagelse i PALS.		
2. Skolen vil forebygge og redusere atferdsproblematikk blant elevene ved å utvikle et læringsmiljø som styrker deres sosiale og skolefaglige kompetanse.		
3. Hele skolens ledelse er enige om å implementere PALS.		
4. Majoriteten av skolens personale (ca. 80 %) støtter beslutningen om å implementere PALS.		
5. Skoleeier er informert og støtter skolens beslutning om skolens deltagelse og vil forplikte seg i henhold til intensjonsavtalen mellom kommunen og NUBU.		
6. Skolen skal etablere et representativt team på 5-7 personer som skal lede og koordinere arbeidet med PALS på skolen. Teamet skal bestå av skolens leder, representanter for skolens ansatte (lærere, SFO), foreldre og PP-tjenesten.		
7. PALS-teamets leder (bør fortrinnsvis være en av skolens ledere) er motivert og beslutningsdyktig i forhold til utviklingsarbeidet for å sikre best mulig implementeringskvalitet og gjennomføring av skolens handlingsplaner.		
8. Alle teammedlemmene (inkludert skoleledelsen) forplikter seg til å delta på hele opplærings- og veiledningsforløpet.		
9. Skolen vil avsette tilstrekkelige ressurser til PALS-arbeidet i henhold til implementeringsplanen for PALS.		
10. Skolen erkjenner at utviklingsarbeidet skal prioriteres i minst 3-5 år.		



Skolen vil forplikte seg til følgende ved å markere i ruten for hvert punkt:	
11. PALS-teamet skal møte minst to ganger i måneden for planlegging, gjennomføring og evaluering av PALS-virksomheten på skolen.	
12. Hele personalet skal fylle ut det databaserte kvalitetssikringsverktøyet for implementeringsgrad i oppstarten og slutten av det første implementeringsåret og ved skoleårets slutt i de påfølgende år.	
13. Involvere foreldre/foresatte i PALS-arbeidet og besørge at de får nødvendig informasjon gjennom deltagelse i skolens PALS-team (foreldrerepresentant), informasjons- og foreldremøter, skolens nettside, etc	
14. Samarbeide med skolens PALS-veileder/SWIS-veileder om å søke tilgang til det databaserte informasjons- og vurderingssystemet SWIS (School Wide Information System) når kriteriene for tilgang er oppfylt.	
15. Påbegynne opplæringen i det individuelle støttesystemet (selektert og indikert nivå) etter oppnådd tilfredsstillende implementeringsgrad på det universelle skoleomfattende området.	
16. Arbeide for å fremme interesse for og kunnskap om PALS til andre skoler, lokale samarbeidspartnere og beslutningstakere i kommunen.	