”Readiness-vurdering” for implementering av den skoleomfattende tiltaksmodellen PALS (Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling)

**Skolens sjekkliste**

Sjekklisten skal fylles ut av skolens rektor og andre i ledelsen i samarbeid med det øvrige personalet. Hensikten er å gi skolen informasjon om hvilke forutsetninger som må være til stede før oppstart av tiltaksmodellen PALS og hvilke forpliktelser og oppgaver som skolen må oppfylle i forhold til implementeringen av den. PALS-veileder vil gi nærmere rettledning/informasjon ved behov.

*Sjekklisten oversendes til NUBU som besørger kopi til skolens PALS-veileder. Skolen beholder selv en kopi.*

|  |
| --- |
| Skole:  Adresse:  Telefonnummer:  E-post:  Rektor:  Utfylt av:  Dato for utfylling:  PALS-veileder: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **For å oppnå tilfredsstillende grad av ”readiness” for implementering**  **av PALS må følgende punkter være oppfylt:** | **Ja** | **Nei** |
| 1. Skolen har fått tilstrekkelig informasjon om PALS-modellen til å foreta en kvalifisert beslutning om skolens deltagelse i PALS. |  |  |
| 1. Skolen vil forebygge og redusere atferdsproblematikk blant elevene ved å utvikle et læringsmiljø som styrker deres sosiale og skolefaglige kompetanse. |  |  |
| 1. Hele skolens ledelse er enige om å implementere PALS. |  |  |
| 1. Majoriteten av skolens personale (ca. 80 %) støtter beslutningen om å implementere PALS. |  |  |
| 1. Skoleeier er informert og støtter skolens beslutning om skolens deltagelse og vil forplikte seg i henhold til intensjonsavtalen mellom kommunen og NUBU. |  |  |
| 1. Skolen skal etablere et representativt team på 5-7 personer som skal lede og koordinere arbeidet med PALS på skolen. Teamet skal bestå av skolens leder, representanter for skolens ansatte (lærere, SFO), foreldre og PP-tjenesten. |  |  |
| 1. PALS-teamets leder (bør fortrinnsvis være en av skolens ledere) er motivert og beslutningsdyktig i forhold til utviklingsarbeidet for å sikre best mulig implementeringskvalitet og gjennomføring av skolens handlingsplaner. |  |  |
| 1. Alle teammedlemmene (inklusiv skoleledelsen) forplikter seg til å delta på hele opplærings- og veiledningsforløpet. |  |  |
| 1. Skolen vil avsette tilstrekkelige ressurser til PALS-arbeidet i henhold til implementeringsplanen for PALS. |  |  |
| 1. Skolen erkjenner at utviklingsarbeidet skal prioriteres i minst 3-5 år. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skolen vil forplikte seg til følgende ved å markere i ruten for hvert punkt:** | |
| 1. PALS-teamet skal møte minst to ganger i måneden for planlegging, gjennomføring og evaluering av PALS-virksomheten på skolen. |  |
| 1. Hele personalet skal fylle ut det databaserte kvalitetssikringsverktøyet for implementeringsgrad i oppstarten og slutten av det første implementeringsåret og ved skoleårets slutt i de påfølgende år. |  |
| 1. Involvere foreldre/foresatte i PALS-arbeidet og besørge at de får nødvendig informasjon gjennom deltagelse i skolens PALS-team (foreldrerepresentant), informasjons- og foreldremøter, skolens nettside, etc |  |
| 1. Samarbeide med skolens PALS-veileder/SWIS-veileder om å søke tilgang til det databaserte informasjons- og vurderingssystemet SWIS (School Wide Information System) når kriteriene for tilgang er oppfylt. |  |
| 1. Påbegynne opplæringen i det individuelle støttesystemet (selektert og indikert nivå) etter oppnådd tilfredsstillende implementeringsgrad på det universelle skoleomfattende området. |  |
| 1. Arbeide for å fremme interesse for og kunnskap om PALS til andre skoler, lokale samarbeidspartnere og beslutningstakere i kommunen. |  |